CONTOH SURAT LAMARAN

BENGKAYANG,

2018

KEPADA :

YTH. BUPATI BENGKAYANG

HAL : LAMARAN UNTUK MENGIKUTI TES CALON
PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH (CPNSD)
KABUPATEN BENGKAYANG FORMASI TAHUN 2018

DI-

BENGKAYANG

DENGAN HORMAT,
BEDASARKAN PENGUMUMAN BUPATI BENGKAYANG NOMOR: 810/1546/BKDPSDM-C/2018 TANGGAL 18
SEPTEMBER 2018, TENTANG KEBUTUHAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN BENGKAYANG TAHUN 2018, SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

1.	NAMA *)	:	ANDRA THE BLACK
2.	NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN *)	:	6106191081000001
3.	KODE POS *)	:	79282
4.	TEMPAT / TANGGAL LAHIR	:	BENGKAYANG / 1 JUNI 1988
	- KAB/KOTA TEMPAT KELAHIRAN	:	BENGKAYANG
	- PROVINSI TEMPAT KELAHIRAN	:	KALIMANTAN BARAT
5.	JENIS KELAMIN	:	LAKI-LAKI
6.	AGAMA	:	KATOLIK
7.	PENDIDIKAN	:	S-I TEKNIK SIPIL
8.	STATUS PERKAWAINAN	:	BELUM MENIKAH
9.	ALAMAT LENGKAP *)	:	JALAN SANGGAU LEDO NO. 41 KECAMATAN BENGKAYANG KABUPATEN BENGKAYANG
10.	JENIS JABATAN YANG DILAMAR **)	:	PENATA RUANG AHLI PERTAMA
11.	NO.TELP / HP	:	081234567890
12.	EMAIL	:	ANDRA@YAHOO.COM

DENGAN INI MENGAJUKAN LAMARAN SEBAGAI PERSYARATAN UNTUK MENGIKUTI SELEKSI
PENERIMAAN APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG TAHUN
ANGGARAN 2018. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN KELENGKAPAN
ADMINISTRASI SEBAGAI BERIKUT:

- ASLI IJAZAH PERGURUAN TINGGI / STTB TERAKHIR DAN FOTO COPY YANG DISAHKAN/ DILEGALISIR OLEH
REKTOR / DEKAN / KETUA / DIREKTUR BAGI UNIVERSITAS / INSTITUT / SEKOLAH TINGGI / AKADEMI /
POLITEKNIK, DENGAN STEMPEL BASAH DAN BUKAN STEMPEL FOTO COPY, SEBANYAK 2 (DUA) RANGKAP;
- ASLI TRANSKRIP NILAI AKADEMIK DAN FOTO COPY YANG DISAHKAN / DILEGALISIR OLEH REKTOR / DEKAN /
KETUA / DIREKTUR BAGI UNIVERSITAS / INSTITUT / SEKOLAH TINGGI / AKADEMI / POLITEKNIK / PERGURUAN
TINGGI NEGERI / SWASTA, DENGAN STEMPEL BASAH DAN BUKAN STEMPEL FOTOKOPI, SEBANYAK 2 (DUA)
RANGKAP;
- FOTO COPY KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) DAN KARTU KELUARGA (KK) YANG MASIH BERLAKU
DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG SEBANYAK 2 RANGKAP DAN DAPAT MENUNJUKAN ASLINYA;
- PAS PHOTO WARNA BERLATAR BELAKANG MERAH UKURAN 3 X 4 SEBANYAK 3 LEMBAR DAN 4 X 6 SEBANYAK
3 LEMBAR;
- SURAT PERNYATAAN DENGAN MATERAI RP.6.000,- YANG MENYATAKAN BAHWA TIDAK MENGAJUKAN PINDAH
/ MUTASI KERJA DENGAN ALASAN APAPUN SEBELUM BERTUGAS SELAMA MINIMAL 10 (SEPULUH) TAHUN
(Contoh Format Terlampir Dalam Pengumuman);
- SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIHUKUM PENJARA, DAN LAIN-LAIN YANG DITANDATANGANI DI ATAS
MATERAI RP.6.000,- OLEH CALON PELAMAR; (Contoh Format Terlampir Dalam Pengumuman);
- PRINT OUT BUKTI PENDAFTARAN ONLINE SEBANYAK 2 RANGKAP;
- DST.....(Sesuai Dengan Di Persyaratan Pada Masing-Masing Jabatan).

DEMIKIAN PERMOHONAN INI SAYA SAMPAIKAN, ATAS PERHATIAN DAN BANTUAN BAPAK, SAYA
UCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

Matrai
Rp.6.000,

...NAMA JELAS...

Keterangan :

**) Sesuai Dengan Ktp ;*

****) Sesuai Dengan Nama Jabatan Yang Di Lamar Pada Pengumuman ;*

**ANAK LAMPIRAN I-d KEPUTUSAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 11 TAHUN
TANGGAL : 17 Juni 2002**

CONTOH SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya

1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan ;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri/Pegawai Negeri.
4. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah negara Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah;
5. Tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang membuat pernyataan

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Pemerintah Kabupaten Bengkayang dan tidak akan mengajukan pindah / mutasi kerja dengan alasan apapun selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS);
2. Tidak akan menuntut segala sesuatu sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang antara lain : fasilitas, penyesuaian ijazah dan lain sebagainya;
3. Selalu patuh dan taat pada Peraturan yang telah ditetapkan , serta menjunjung tinggi etika dan moral dalam kehidupan sehari-hari;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Bengkayang, 2018
Yang membuat pernyataan,

MATRAI
Rp.6.000,-

(...Nama Jelas...)

ANAK LAMPIRAN I-a

KEPUTUSAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 11 TAHUN 2002
TANGGAL : 17 Juni 2002

PEJABAT YANG BERWENANG
MENGESAHKAN FOTO COPY IJAZAH / STTB

NO	JENJANG PENDIDIKAN	YANG MENGELUARKAN DAN MENANDATANGANI IJAZAH ASLI	YANG MENGESAHKAN MELEGALISIR FOTO COPY
1	2	3	4
1	SD SLTP SMU SMK DAN YANG SETINGKAT	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN KEPALA/KABAG/KABID / KASUBDIN ATAU YANG SETINGKAT DAN BERKOMPETEN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KANTOR DEPAG KAB / KOTA
2	UNIVERSITAS / INSTITUT	REKTOR DAN DEKAN	REKTOR / DEKAN / PEMBANTU DEKAN BIDANG AKADEMIK
3	SEKOLAH TINGGI	KETUA DAN PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK	KETUA / PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK
4	AKADEMI POLITEKNIK	DIREKTUR DAN PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK	DIREKTUR/PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK
5	PT AGAMA ISLAM	PIMPINAN KOPERTIS	PEJABAT YANG BERWENANG DAN BERKOMPETEN PADA KOPERTIS
6	PTS AGAMA HINDU/BUDHA/ KRISTEN/KATHOLIK	KETUA/DIREKTUR URUSAN DAN DIREKTUR BIMAS URUSAN AGAMA YANG BERSANGKUTAN	KABID BIMAS AGAMA YANG BERSANGKUTAN PADA KANWIL AGAMA / KAKANDEP AGAMA KAB KOTA DAN DIREKTUR. SEKRETARIS DITJEN BIMAS YANG BERSANGKUTAN
7	SEKOLAH /AKADEMI/PT. KEDINASAN	PIMPINAN SEKOLAH / AKADEMIK PT. KEDINASAN YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH/KETUA/ DIREKTUR AKADEMI ATAU PT. YANG BERSANGKUTAN. KAPUSDIKLAT/KABID YANG BERKOMPETEN

ANAK LAMPIRAN 1-b KEPUTUSAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 11 TAHUN 2002
TANGGAL : 17 Juni 2002

**PEJABAT YANG BERWENANG MEMBUAT DAN MENGESAHKAN
SURAT KETERANGAN SEBAGAI PENGGANTI/RALAT IJAZAH/STTB/YANG
HILANG/RUSAK/TERDAPAT KESALAHAN**

N O	PENDIDIKAN	YANG MEMBUAT DAN MENANDATANGANI	YANG MENGESAHKAN/MELEGALISIR FOTO COPY
1	2	3	4
1	SD SLTP SMU SMK DAN YANG SETINGKAT	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN	KEPALA BAGIAN/KABID/KASUBDIN/ YANG BERKOMPETEN ATAU YANG SETINGKAT PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KANTOR DEPAG KABUPATEN/KOTA
2	UNIVERSITAS/INSTITUTE	PIMPINAN UNIVERSITAS/INSTITUT YANG BERSANGKUTAN	DEKAN/PEMBANTU DEKAN BIDANG AKADEMIK
3	SEKOLAH TINGGI	PIMPINAN SEKOLAH TINGGI YANG BERSANGKUTAN	KETUA/PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK
4	AKADEMIK DAN POLITEKNIK	PIMPINAN AKADEMI DAN POLITEKNIK YANG BERSANGKUTAN	DIREKTUR/PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK
5	PTS AGAMA ISLAM	REKTOR/KETUA/ DIREKTUR/DEKAN	PEJABAT YANG BERWENANG DAN BERKOMPETEN PADA KOPERTAIS
6	PTS AGAMA HINDU/BUDHA/KRISTEN/ KATHOLIK	REKTOR/DEKAN/KETUA/ DIREKTUR BIMAS/URUSAN AGAMA YANG BERSANGKUTAN	KABID BIMAS AGAMA YANG BERSANGKUTAN PADA KANWIL AGAMA/KAKANDEP AGAMA KAB/KOTA DAN DIREKTUR. SEKRETARIS DITJEN BIMAS YANG BERSANGKUTAN
7	SEKOLAH/AKADEMI/PT KEDINASAN	PIMPINAN SEKOLAH/AKADEMI/PT KEDINASAN YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH /KETUA/DIREKTUR AKADEMI ATAU PT YANG BERSANGKUTAN KAPUSDIKLAT/KABID YANG BERKOMPETEN

ANAK LAMPIRAN 1-c KEPUTUSAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 11 TAHUN 2002
TANGGAL : 17 Juni 2002

CONTOH RIWAYAT HIDUP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

**Pas Photo
Hitam Putih
3 x 4 cm**

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap		
2	NIP		
3	Pangkat dan golongan ruang		
4	Tempat Lahir/Tgl. Lahir		
5	Jenis Kelamin	Pria/Wanita *)	
6	Agama		
7	Status Perkawinan	Belum kawin/Kawin/Janda/Duda *)	
8	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Propinsi	
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk muka	
		e. Warna kulit	
		f. Ciri-ciri khas	
		g. Cacat tubuh	
10	Kegemaran (Hobby)		

*) Coret yang tidak perlu

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG /SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERIKAN
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KELUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIAYAI
1	2	3	4	5

VII. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KET.
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu kandung

NO	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu mertua

NO	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/UMUR	PKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semua mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4		5

2. Semua mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4		5

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4		5

IX. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....

(.....)

PERHATIAN

1. Harus ditulis dengan tangan sendiri , menggunakan capital/balok dan tinta hitam.
2. Jika ada yang salah dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca kemudian yang benardituliskan di atas atau dibawahnya dan diparaf.
3. kolom yang kosong diberi tanda.