



BUPATI BENGKAYANG

PENGUMUMAN

Nomor : 810/ **2279** /BKDPSPDM-C/2018

TENTANG

HASIL AKHIR SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG TAHUN 2018

Berdasarkan Surat Ketua Tim Pelaksana Seleksi Nasional Pengadaan CPNS Tahun 2018 Nomor : K26-30/B6607/XII/18.01 tanggal 29 Desember 2018 hal Penyampaian Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB CPNS Pemerintah Kabupaten Bengkulu Tahun 2018, dan Surat Keputusan Bupati Bengkulu Nomor : 776/ BKDPSPDM/ TAHUN 2018 Tanggal 31 Desember 2018 tentang Penetapan Peserta Yang Lulus Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Tahun 2018 bersama ini diumumkan hal-hal sebagai berikut:

A. HASIL SELEKSI KOMPETENSI BIDANG

Hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Bengkulu pada Hari Rabu, tanggal 12 Desember 2018 di Lab.Komputer BKDPSPDM Kantor Bupati Satu Atap Kabupaten Bengkulu sebagaimana tercantum pada lampiran pengumuman ini, dengan perolehan hasil sebagai berikut :

1. Jumlah peserta SKB CPNS Kabupaten Bengkulu Tahun 2018 adalah 140 orang dan peserta yang tidak diberlakukan SKB CPNS dari formasi Eks Tenaga Honorer Kategori II sebanyak 1 orang.
2. Peserta Tenaga Guru yang memiliki Sertifikat Pendidik yang valid dan linear sebanyak 1 orang diberikan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) penuh/maksimal sesuai ketentuan Permenpan 36 Tahun 2018 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018.

B. INTEGRASI NILAI SELEKSI KOMPETENSI DASAR (SKD) DAN NILAI SELEKSI KOMPETENSI BIDANG (SKB)

Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB merupakan hasil olah data sistem SSCN oleh Panitia Seleksi Nasional melalui PPSR Badan Kepegawaian Negara. Peserta seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu yang dinyatakan "LULUS" adalah sebagaimana terdapat dalam lampiran pengumuman ini dengan keterangan status kelulusan sebagai berikut :

1. Kode P1: Lulus SKD berdasarkan nilai ambang batas dan peringkat terbaik berdasarkan PermenpanRB No 37 Tahun 2018.
2. Kode P2: Lulus SKD berdasarkan ketentuan peringkat terbaik berdasarkan PermenpanRB No 61 Tahun 2018.
3. Kode L: Lulus seleksi CPNS
4. Kode L-1: Lulus seleksi CPNS setelah perpindahan formasi antara jenis formasi dalam jabatan/pendidikan yang sama
5. Kode L-2: Lulus seleksi CPNS setelah perpindahan formasi antara lokasi formasi dalam jabatan/pendidikan yang sama
6. Kode TL: Tidak lulus karena tidak masuk peringkat dalam formasi
7. Kode SP: Mendapatkan nilai SKB penuh 100 karena memiliki sertifikat pendidik yang dikeluarkan Kemendikbud/Kemenristekdikti/Kemenag

8. Kode PD: Mendapatkan nilai tambahan SKB +10 karena merupakan Putra/Putri daerah setempat yang mendaftar formasi umum untuk jabatan guru dan tenaga kesehatan pada unit kerja instansi daerah berkategori terdepan, terluar, terpencil, tertinggal, dan tidak diminati berdasarkan data Kemendikbud, Kemenkes dan Kemenag.
9. Kode K2: Mendapatkan nilai SKB penuh 100 sebagai pengganti SKB karena mendaftar di formasi Tenaga Pendidik dan Tenaga Kesehatan Eks Tenaga Honorer K2.

C. PEMBERKASAN

Pemberkasan bagi peserta seleksi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang Tahun 2018 yang dinyatakan "LULUS" seleksi akhir dengan ketentuan:

1. Peserta wajib hadir secara langsung (tidak boleh diwakilkan) dan menyerahkan dokumen administrasi persyaratan pemberkasan CPNS pada:

Tanggal : 7 Januari s.d 19 Januari 2019
 Jam : 08.00 s.d 15.00 WIB
 Tempat : Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bengkayang, Kantor Bupati Satu Atap Kabupaten Bengkayang
 Pakaian : Kemeja Putih, Celana Panjang Bahan Kain/Rok Hitam, Bersepatu.
2. Dokumen persyaratan pemberkasan CPNS:

Persyaratan Administrasi yang harus dilengkapi peserta yang dinyatakan Lulus Seleksi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang, sebagai berikut:

 - 1) Surat Lamaran ditujukan kepada Bupati Bengkayang di Bengkayang (*ditulis tangan dengan tinta hitam/ballpoint dan bermaterai Rp. 6000 dan ditanda tangani oleh yang bersangkutan, dibuat rangkap 3 asli*) contoh dapat diunduh website <https://bengkayangkab.go.id>;
 - 2) Fotocopy Ijazah/STTB SD, SMP,SMA dan Perguruan Tinggi dan Transkrip Nilai pendidikan yang dijadikan dasar sewaktu melakukan pendaftaran, dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan kualifikasi pendidikan, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi (*dibuat rangkap 3,sertakan yang asli*);
 - SD, SMP, SMA sederajat dilagalisir oleh Kepala Sekolah yang bersangkutan atau Pejabat yang berkewenangan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan atau Kantor Departemen Agama Kabupaten/Kota.
 - Diploma III (D III) Perguruan Tinggi Negeri/Swasta terakreditasi di Legalisir oleh Direktur Program, Dekan, Ketua.
 - Sarjana (S1)/ Diploma IV Perguruan Tinggi Negeri/Swasta terakreditasi dilegalisir oleh Rektor, Dekan, Pembantu Dekan I, Bidang Akademik, Ketua, Wakil Ketua I Bidang Akademik.
 - 3) Fotocopy Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, dengan stempel basah dan bukan stempel fotocopy (*dibuat rangkap 3*);
 - 4) Fotocopy sertifikat pendukung lainnya (STR/Sertifikat Pendidik) yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, dengan stempel basah dan bukan stempel fotocopy (*dibuat rangkap 3*);
 - 5) Daftar Riwayat Hidup (DRH) ditulis tangan dengan huruf kapital, bertinta hitam/ballpoint, bermaterai Rp.6000 (*dibuat rangkap 3 asli, tanggal DRH dibuat sama dengan tanggal surat lamaran*) contoh dapat diunduh website <https://bengkayangkab.go.id>, dan Peserta mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang disediakan melalui website <https://sscn.bkn.go.id> (*dibuat rangkap 3 asli*);
 - 6) Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang dikeluarkan oleh Kepolisian Resort/ Kepolisian Daerah yang masih berlaku (*asli dan 2 fotocopy dilegalisir*);
 - 7) Kartu Tanda Pencari Kerja (Ak-1) yang dikeluarkan oleh Dinas Tenaga Kerja yang masih berlaku (*asli dan 2 fotocopy dilegalisir*);
 - 8) Surat Keterangan Sehat Jasmani yang dikeluarkan oleh Rumah Sakit Umum Daerah Bengkayang Dokter Rumah Sakit Pemerintah yang terbaru dan harus di tandatangani oleh Dokter (*asli dan 2 fotocopy*).
 - 9) Surat keterangan tidak mengkonsumsi/ menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya dikeluarkan oleh Rumah Sakit Jiwa Provinsi Kalimantan Barat yang masih berlaku ditandatangani oleh Dokter serta melampirkan hasil laboratorium (*asli dan 2 fotocopy*).

- 10) Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang yang ditandatangani di atas materai Rp.6000 oleh calon pelamar (*dibuat rangkap 3 asli*) dapat diunduh website <https://bengkayangkab.go.id>;
- 11) Asli Surat Pernyataan yang ditandatangani oleh peserta di atas materai Rp.6000 yang formulir isian disediakan oleh pejabat yang secara fungsional bertanggung jawab di bidang kepegawaian sebanyak 3 rangkap sesuai *Anak Lampiran 4 Peraturan BKN Nomor 14 Tahun 2018 contoh dapat diunduh website <https://bengkayangkab.go.id>*. Berisi tentang :
- Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 - Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
 - Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.
- 12) Pas foto berwarna berlatar belakang merah ukuran 3 x 4 sebanyak 10 lembar dan 4 x 6 sebanyak 10 lembar, dibelakang foto ditulis nama dan tempat tanggal lahir;
- 13) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) / Surat Keterangan telah melakukan perekaman KTP-elektronik dari Dukcapil, Kartu Keluarga (KK), Akte Lahir dan Nomor Peserta Wajib Pajak (NPWP) yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, (*dibuat rangkap 3, sertakan yang asli*);
- 14) Bagi peserta yang sudah menikah dan /atau berkeluarga melampirkan fotocopy surat nikah/ Akte Perkawinan dan Akte Kelahiran anak, suami/istri;
- 15) Untuk penyandang disabilitas melampirkan surat keterangan dokter yang menerangkan bahwa yang bersangkutan penyandang Disabilitas dikeluarkan oleh Rumah Sakit Pemerintah (*asli dan 2 fotocopy*);
- 16) Untuk Formasi Khusus Eks Tenaga Honorer Kategori-II yang dinyatakan lulus seleksi, wajib membuat dan menyampaikan Surat Pernyataan melaksanakan tugas terus-menerus yang ditandatangani diatas Materai Rp.6.000 oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bengkayang (*asli dan 2 fotocopy*) dan melampirkan SK Pengangkatan sebagai Tenaga Honorer dari awal pengangkatan sampai saat ini (*dibuat rangkap 3*);
- 17) Semua kelengkapan tersebut disusun rapi sesuai dengan urutan di atas dan dimasukkan dalam map berwarna sebagai berikut:
- Merah untuk formasi Tenaga Pendidik.
 - Hijau untuk formasi Tenaga Kesehatan.
 - Kuning untuk formasi Tenaga Teknis.

Diluar stopmap tertulis:

- Nama Lengkap.
 - Tempat Dan Tanggal Lahir.
 - Pendidikan.
 - Nomor Ujian.
 - Jabatan Yang Dilamar.
 - Lokasi Jabatan Yang Dilamar.
 - Alamat Lengkap Sesuai KTP DAN KK.
 - Nomor TELEPON/HP yang masih aktif.
 - Alamat E-mail.
3. Dalam hal peserta belum dapat melengkapi persyaratan pada saat pemberkasan sebagaimana angka 1 maka diberikan waktu 15 hari kerja sejak tanggal pengumuman ini.

4. Peserta lulus seleksi tidak dapat diusulkan penetapan NIP apabila dalam jangka waktu pemberkasan yang telah ditentukan tidak dapat memenuhi hal-hal sebagai berikut:
 - a. Keabsahan Surat Lamaran sesuai yang ditentukan;
 - b. Keabsahan kualifikasi Pendidikan dengan yang dipersyaratkan dan dibutuhkan dalam tugas/pekerjaan;
 - c. Keabsahan data dalam daftar riwayat hidup sesuai dengan data antara lain ijazah, surat pernyataan dan data lain yang dipersyaratkan;
 - d. Keabsahan Surat Keterangan Catatan Kepolisian sesuai yang ditentukan;
 - e. Keabsahan Kartu Tanda Pencari Kerja (Ak-1) yang ditentukan;
 - f. Keabsahan Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani sesuai yang ditentukan;
 - g. Keabsahan Surat keterangan dokter yang menerangkan Penyandang Disabilitas yang ditentukan (*khusus penyandang disabilitas*);
 - h. Keabsahan Surat Keterangan Tidak Mengonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif Lainnya (NAPZA) sesuai yang ditentukan.

D. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Panitia Seleksi dapat mengganti peserta seleksi yang mengundurkan diri atau dianggap mengundurkan diri karena tidak menyampaikan kelengkapan dokumen dalam batas waktu yang ditentukan atau meninggal dunia sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Seluruh dokumen persyaratan Administrasi peserta menjadi milik panitia seleksi dan tidak dapat dikembalikan;
3. Proses pengolahan hasil seleksi dan urutan peringkat nilai adalah kewenangan Panitia Seleksi Nasional (Panselnas).
4. Seluruh proses pengadaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Bengkayang Tahun 2018 mulai dari proses pendaftaran/pelamaran, seleksi, penentuan kelulusan sampai dengan penetapan NIP tidak dipungut biaya.
5. Apabila dikemudian hari peserta yang dinyatakan lulus seleksi diketahui memberikan keterangan atau dokumen yang tidak benar/palsu, Panitia Seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan.
6. Apabila terdapat peserta yang dinyatakan lulus seleksi dan tidak menyampaikan berkas sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan dianggap mengundurkan diri/gugur.
7. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.
8. Informasi terkait pengumuman akhir seleksi CPNS Kabupaten Bengkayang Tahun 2018 akan disampaikan melalui website <https://bengkayangkab.go.id> dan papan pengumuman BKDPSPDM Kab.Bengkayang
9. Keputusan Panitia Seleksi Pemerintah Kabupaten Bengkayang bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan.

Bengkayang, 31 Desember 2018


SURYADMAN GIDOT, M.Pd

CONTOH SURAT LAMARAN

BENGKAYANG, JANUARI 2019

KEPADA :

YTH. BUPATI BENGKAYANG

HAL : LAMARAN UNTUK DIANGKAT MENJADI CALON
PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN BENGKAYANG FORMASI TAHUN 2018

DI-

BENGKAYANG

DENGAN HORMAT,
BEDASARKAN PENGUMUMAN BUPATI BENGKAYANG NOMOR: 810/ 2279/ BKDPSDM-C/ TAHUN 2018
TANGGAL 31 DESEMBER 2018, TENTANG HASIL AKHIR SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG TAHUN 2018, SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

1. NAMA *)	:	ANDRA THE BLACK
2. NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN *)	:	6106191081000001
3. KODE POS *)	:	79282
4. TEMPAT / TANGGAL LAHIR	:	BENGKAYANG / 1 JUNI 1988
- KAB/KOTA TEMPAT KELAHIRAN	:	BENGKAYANG
- PROVINSI TEMPAT KELAHIRAN	:	KALIMANTAN BARAT
5. JENIS KELAMIN	:	LAKI-LAKI
6. AGAMA	:	KATOLIK
7. PENDIDIKAN	:	S-1 TEKNIK SIPIL
8. STATUS PERKAWINAN	:	BELUM MENIKAH
9. ALAMAT LENGKAP *)	:	JALAN SANGGAU LEDO NO. 41 KECAMATAN BENGKAYANG KABUPATEN BENGKAYANG
10. JENIS JABATAN YANG DILAMAR **)	:	PENATA RUANG AHLI PERTAMA
11. NO.TELP / HP	:	081234567890
12. EMAIL	:	ANDRA@YAHOO.COM

DENGAN INI MENGAJUKAN LAMARAN SEBAGAI PERSYARATAN UNTUK DIANGKAT MENJADI CALON
PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG TAHUN 2018. SEBAGAI
BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN KELENGKAPAN ADMINISTRASI SEBAGAI
BERIKUT:

- SURAT LAMARAN DITUJUKAN KEPADA BUPATI BENGKAYANG DI BENGKAYANG *(DITULIS TANGAN DENGAN TINTA HITAM/BALLPOINT DAN BERMATERAI RP. 6000 DAN DITANDA TANGANI OLEH YANG BERSANGKUTAN, DIBUAT RANGKAP 3 ASLI)* CONTOH DAPAT DIUNDUH WEBSITE [HTTPS://BENGKAYANGKAB.GO.ID](https://BENGKAYANGKAB.GO.ID);
- FOTOCOPY IJAZAH/STTB SD, SMP,SMA DAN PERGURUAN TINGGI DAN TRANSKRIP NILAI PENDIDIKAN YANG DIJADIKAN DASAR SEWAKTU MELAKUKAN PENDAFTARAN, DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG SESUAI DENGAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN, DENGAN STEMPEL BASAH DAN BUKAN STEMPEL FOTOKOPI *(DIBUAT RANGKAP 3, SERTAKAN YANG ASLI)*;
- FOTOCOPY AKREDITASI PERGURUAN TINGGI DAN/ATAU PROGRAM STUDI YANG DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG, DENGAN STEMPEL BASAH DAN BUKAN STEMPEL FOTOCOPY *(DIBUAT RANGKAP 3)*;
- FOTOCOPY SERTIFIKAT PENDUKUNG LAINNYA (STR/SERTIFIKAT PENDIDIK) YANG DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG, DENGAN STEMPEL BASAH DAN BUKAN STEMPEL FOTOCOPY *(DIBUAT RANGKAP 3)*;
- DAFTAR RIWAYAT HIDUP (DRH) DITULIS TANGAN DENGAN HURUF KAPITAL, BERTINTA HITAM/BALLPOINT, BERMATERAI RP.6000 *(DIBUAT RANGKAP 3 ASLI, TANGGAL DRH DIBUAT SAMA DENGAN TANGGAL SURAT LAMARAN)* CONTOH DAPAT DIUNDUH WEBSITE [HTTPS://BENGKAYANGKAB.GO.ID](https://BENGKAYANGKAB.GO.ID), DAN PESERTA MENGISI DAFTAR RIWAYAT HIDUP (DRH) YANG DISEDIAKAN MELALUI WEBSITE [HTTPS://SSCN.BKN.GO.ID](https://SSCN.BKN.GO.ID) *(DIBUAT RANGKAP 3 ASLI)*;
- SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN YANG DIKELUARKAN OLEH KEPOLISIAN RESORT/KEPOLISIAN DAERAH YANG MASIH BERLAKU *(ASLI DAN 2 FOTOCOPY DILEGALISIR)*;
- KARTU TANDA PENCARI KERJA (AK-1) YANG DIKELUARKAN OLEH DINAS TENAGA KERJA YANG MASIH BERLAKU *(ASLI DAN 2 FOTOCOPY DILEGALISIR)*;
- SURAT KETERANGAN SEHAT JASMANI YANG DIKELUARKAN OLEH RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BENGKAYANG DOKTER RUMAH SAKIT PEMERINTAH YANG TERBARU DAN HARUS DI TANDATANGANI OLEH DOKTER *(ASLI DAN 2 FOTOCOPY)*;
- SURAT KETERANGAN TIDAK MENGONSUMSI/ MENGGUNAKAN NARKOTIKA, PSIKOTROPIKA, PREKURSOR DAN ZAT ADIKTIF LAINNYA DIKELUARKAN OLEH RUMAH SAKIT JIWA PROVINSI KALIMANTAN BARAT YANG MASIH BERLAKU DITANDATANGANI OLEH DOKTER SERTA MELAMPIRKAN HASIL LABORATORIUM *(ASLI DAN 2 FOTOCOPY)*;
- SURAT PERNYATAAN TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH TUGAS SEBELUM MEMILIKI MASA KERJA SEKURANG-KURANGNYA 10 (SEPULUH) TAHUN SEJAK DIANGKAT MENJADI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG YANG DITANDATANGANI DI ATAS MATERAI RP.6000 OLEH CALON PELAMAR *(DIBUAT RANGKAP 3 ASLI)* DAPAT DIUNDUH WEBSITE [HTTPS://BENGKAYANGKAB.GO.ID](https://BENGKAYANGKAB.GO.ID);
- ASLI SURAT PERNYATAAN YANG DITANDATANGAI OLEH PESERTA DI ATAS MATERAI RP.6000 YANG FORMULIR ISIANNYA DISEDIAKAN OLEH PEJABAT YANG SECARA FUNGSIONAL BERTANGGUNG JAWAB DI BIDANG KEPEGAWAIAN SEBANYAK 3 RANGKAP SESUAI ANAK LAMPIRAN 4 PERATURAN BKN NOMOR 14 TAHUN 2018 CONTOH DAPAT DIUNDUH WEBSITE [HTTPS://BENGKAYANGKAB.GO.ID](https://BENGKAYANGKAB.GO.ID).

- L. PAS FOTO BERWARNA BERLATAR BELAKANG MERAH UKURAN 3 X 4 SEBANYAK 10 LEMBAR DAN 4 X 6 SEBANYAK 10 LEMBAR, DIBELAKANG FOTO DITULIS NAMA DAN TEMPAT TANGGAL LAHIR;
- M. FOTOCOPY KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) / SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PEREKAMAN KTP-ELEKTRONIK DARI DUKCAPIL, KARTU KELUARGA (KK), AKTE LAHIR DAN NOMOR PESERTA WAJIB PAJAK (NPWP) YANG DISAHKAN/DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG, (*DIBUAT RANGKAP 3, SERTAKAN YANG ASLI*);
- N. BAGI PESERTA YANG SUDAH MENIKAH DAN /ATAU BERKELUARGA MELAMPIRKAN FOTOCOPY SURAT NIKAH/ AKTE PERKAWINAN DAN AKTE KELAHIRAN ANAK, SUAMI/ISTRI;
- O. UNTUK PENYANDANG DISABILITAS MELAMPIRKAN SURAT KETERANGAN DOKTER YANG MENERANGKAN BAHWA YANG BERSANGKUTAN PENYANDANG DISABILITAS DIKELUARKAN OLEH RUMAH SAKIT PEMERINTAH (*ASLI DAN 2 FOTOCOPY*);
- P. UNTUK FORMASI KHUSUS EKS TENAGA HONORER KATEGORI-II YANG DINYATAKAN LULUS SELEKSI, WAJIB MEMBUAT DAN MENYAMPAIKAN SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS TERUS-MENERUS YANG DITANDATANGANI DIATAS MATERAI RP.6.000 OLEH KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN BENGKAYANG (*ASLI DAN 2 FOTOCOPY*) DAN MELAMPIRKAN SK PENGANGKATAN SEBAGAI TENAGA HONORER DARI AWAL PENGANGKATAN SAMPAI SAAT INI (*DIBUAT RANGKAP 3*).

DEMIKIAN PERMOHONAN INI SAYA SAMPAIKAN, ATAS PERHATIAN DAN BANTUAN BAPAK, SAYA UCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

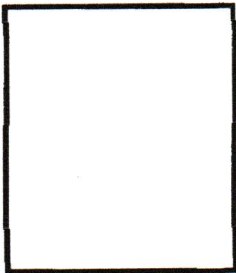
Matrai Rp.6.000,

...NAMA JELAS...

Keterangan :

**) Sesuai Dengan KTP ;*

****) Sesuai Dengan Nama Jabatan Yang Di Lamar Pada Pengumuman ;*



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kepegawaian (NIK)		
2.	Nama		
3.	Kabupaten/Kota Tempat Lahir		*)
4.	Tanggal Lahir		*)
5.	Jenis Kelamin		
6.	Agama/Aliran Kepercayaan		
7.	Status Perkawinan		
8.	E-mail		
9.	Nomor Telepon/ Handphone		
10.	Alamat	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Provinsi	
11.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat Badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk Muka	
		e. Warna Kulit	
		f. Ciri Khas	
		g. Cacat Tubuh	
12.	Kegemaran (Hobby)		

*) Ditulis dengan huruf Kapital/Balok dan tinta hitam

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan luar negeri

No	Tingkat	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Akreditasi	Tempat	STTB/ IJAZAH			Gelar	
					Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan	Depan	Belakang

2. Kursus/Latihan di dalam dan luar negeri

No	Nama Kursus/Latihan	Lamanya		Nomor	Tempat	Institusi Penyelenggara
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai			

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan dan Golongan ruang penggajian

No	Instansi/Perusahaan	Jabatan	Masa Kerja		Gaji Pokok	Surat Keputusan		
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan

IV. TANDA JASA/ PENGHARGAAN

No	Nama Bintang/Lencana Penghargaan	Surat Keputusan		Tahun Perolehan	Nama Negara/ Instansi yang memberikan
		Nomor	Tanggal		

V. RIWAYAT KELUARGA

1. Istri/ Suami

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Akte Nikah/ Akte Cerai	Tanggal Menikah/ Cerai/ Meninggal	Status Hidup

2. Anak

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Hidup

3. Orang tua Kandung

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Hidup

4. Saudara Kandung

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Status Hidup

5. Bapak/Ibu Mertua

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Status Hidup

VI. KETERANGAN ORGANISASI

No	NAMA ORGANISASI	JABATAN ORGANISASI	Masa Kerja		Tempat	PEMIMPIN ORGANISASI
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		

VII. KETERANGAN LAIN- LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		
		NOMOR	TANGGAL	PEJABAT
1.	SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN			
2.	SURAT KETERANGAN SEHAT			
3.	SURAT KETERANGAN BEBAS NAPZA			
4.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

.....
Yang membuat

(.....)

PERHATIAN :

- 1. Pada bagian *) Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf Kapital/balok dan tinta hitam.
- 2. Pada bagian **) diisi hanya jika CPNS/PNS/Pensiunan PNS.

ANAK LAMPIRAN 4
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR 14 TAHUN 2018
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang membuat pernyataan,

Meterai Rp 6000
.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Memang benar yang bersangkutan telah melaksanakan tugas sebagai Tenaga Pendidik/ Guru secara terus menerus sejak tanggal..... sampai sekarang.
Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya..

Bengkayang,.....

Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp.6000

Ttd Kepala OPD

.....

Catatan:

Surat Pernyataan ini dibuat khusus untuk peserta eks-honorer Kategori-II.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Pemerintah Kabupaten Bengkayang dan tidak akan mengajukan pindah / mutasi kerja dengan alasan apapun selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Bengkayang, Januari 2019

Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp.6000

.....